



PORADNIK DLA EKIP PARAFIALNYCH

Ten poradnik można pobrać ze strony: www.taizelodz.pl

EUROPEJSKIE SPOTKANIE MŁODYCH (ESM)

CENTRUM PRZYGOTOWAŃ

Łódź, ul. Piotrkowska 87

tel.: 42 207 70 20

e-mail: centrum@taizelodz.pl

czynne **od środy do soboty**

w godz. **09:30–12:30** oraz **14:00–17:00**

(lub w innych godzinach po wcześniejszym umówieniu się)

MODLITWY OTWARTE DLA WSZYSTKICH

od wtorku do soboty

- modlitwa poranna o godz. 09:00
- modlitwa południowa o godz. 13:30

Zapraszamy!

Na zaproszenie Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego, Prezydenta Miasta Łodzi oraz Łódzkiego Oddziału Polskiej Rady Ekumenicznej, w tym roku właśnie w Waszym mieście Wspólnota Taizé przygotowuje 49. Europejskie Spotkanie Młodych. Pod koniec grudnia do Łodzi i województwa łódzkiego przyjadą tysiące młodych z całej Europy, aby wziąć udział w tym wydarzeniu.

Team Taizé, liczący ok. 20 osób – braci ze Wspólnoty Taizé, siostr różnych zgromadzeń oraz wolontariuszy z wielu krajów świata – będzie obecny w Łodzi do stycznia 2027.

JAK KORZYSTAĆ Z TEGO PORADNIKA?

Poradnik zawiera informacje dla osób, które pomagają przygotować ESM w swojej parafii.

Jest obszerny, ale nie trzeba czytać go od razu w całości! Zawiera:

- przegląd tego, co należy zorganizować w parafii na potrzeby ESM;
- odpowiedzi na pytania, które będą pojawiać się w trakcie wspólnej pracy.



1 PROGRAM EUROPEJSKIEGO SPOTKANIA MŁODYCH

Spotkanie przebiega w dwóch etapach:

- poranny program w parafiach goszczących z udziałem przyjętych uczestników. Odbywa się on każdego dnia rano (29, 30 i 31 grudnia) oraz wieczorem 31 grudnia;
- wspólne modlitwy południowe w centralnych kościołach miasta, 6 popołudniowych bloków warsztatów tematycznych oraz wspólne modlitwy wieczorne w Atlas Arenie.

Osoby mieszkające w mieście i regionie mogą uczestniczyć w dowolnej części porannego programu w parafiach goszczących bez biletu i bez wcześniejszej rejestracji.

Uczestnictwo w pozostałych częściach programu dla osób z Łodzi i regionu będzie możliwe po wcześniejszej rejestracji przez stronę internetową. Szczegółowe informacje na ten temat zostaną później opublikowane na naszej stronie.

1.1 PARAFIE GOSZCZĄCE

- Wszystkie parafie położone w odległości do **40 minut od Atlas Areny** są zapraszane do udziału w spotkaniu jako lokalne miejsca przyjęcia. Każda parafia staje się centrum porannego programu, a jednocześnie pełni funkcję lokalnego punktu organizacji zakwaterowania uczestników.
- Jedna parafia przyjmuje zazwyczaj **od 100 do 150 młodych osób**.
- W niektórych przypadkach kilka parafii lub wspólnot może wspólnie tworzyć jedną **"parafię goszczącą"**.
- Uczestnicy przypisani do danej parafii powinni, w miarę możliwości, zostać zakwaterowani u jej mieszkańców, którzy przyjmują ich w swoich domach.
- Miejsca zakwaterowania powinny, w miarę możliwości, znajdować się w odległości umożliwiającej dojście pieszo do miejsca porannej modlitwy.

1.2 PROGRAM DZIEŃ PO DNIU

sobota 26 grudnia 2026

Przyjazd wolontariuszy z całej Europy, którzy pomogą 28 grudnia przy przyjęciu uczestników i w ostatnich przygotowaniach.

poniedziałek 28 grudnia 2026 (poniższe godziny są orientacyjne)

12:00–15:00 PIERWSZE PRZYJĘCIE UCZESTNIKÓW W ATLAS ARENIE

Uczestnicy otrzymają:

- aplikację Taizé do pobrania na czas spotkania,
- itinerarium (informacje, jak dotrzeć do swojej parafii goszczącej),
- kartę komunikacji miejskiej obejmującą Łódź i okolice,
- torbę na posiłki podczas spotkania,
- formularz uczestnika, który należy wypełnić i oddać ekipie parafii goszczącej.

Zostanie też sprawdzona wcześniejsza wpłata uczestnictwa w kosztach spotkania.

Następnie uczestnicy zostaną skierowani do swojej parafii goszczącej, gdzie:

- nastąpi przyjęcie i przekazanie ogólnych informacji (6.4),
- zostanie przydzielone zakwaterowanie w rodzinie (6.4.5),
- uczestnicy zostaną przywitani przez swoich gospodarzy,
- 19:00 - wspólny posiłek w parafii goszczącej,
- 20:00 - modlitwa wieczorna w parafii goszczącej,
- powrót do rodzin goszczących.

wtorek 29 grudnia i środa 30 grudnia 2026

Śniadanie u rodzin goszczących.

- 09:00** Poranna modlitwa w parafii goszczącej, po niej spotkania w małych grupach, a następnie wyjazd do centrum miasta.
- 11:30** Dystrybucja obiadu wszystkim uczestnikom w centrum miasta.
- 13:30** Modlitwa południowa w centralnych kościołach Łodzi.
- 15:30** Warsztaty w sześciu blokach tematycznych do wyboru.
- 20:00** Modlitwa wieczorna (do ok. 21:00).
Następnie powrót przed godz. 22:00 z Atlas Areny do rodzin goszczących.

czwartek 31 grudnia 2026

Śniadanie u rodzin goszczących.

- 09:00** Poranna modlitwa w parafii goszczącej, po niej spotkania w małych grupach, a następnie wyjazd do centrum miasta.
- 11:30** Dystrybucja obiadu wszystkim uczestnikom w centrum miasta.
- 13:30** Modlitwa południowa w centralnych kościołach Łodzi.
- 15:30** Spotkania uczestników według kraju pochodzenia.
- 20:00** Modlitwa wieczorna (do ok. 21:00), powrót z Atlas Areny do rodzin goszczących przed godz. 22:00.
- 23:00** Czuwanie modlitewne w intencji pokoju w parafiach goszczących, po którym odbędzie się "Festiwal Narodów".
Powrót do rodzin przed godz. 2:00.

piątek 1 stycznia 2027

Śniadanie u rodzin goszczących.

Uczestnictwo w celebracjach parafialnych.

Obiad u rodziny lub w parafii goszczącej.

Pożegnania i wyjazd uczestników po południu.

(Uwaga: ze względu na ograniczenia podróże niektórzy mogą wyjeżdżać wcześniej).

2 EKIPI PARAFIALNA

2.1 PIERWSZE SPOTKANIE W CELU UFORMOWANIA EKIPY

Zaproście chętnych członków Waszej parafii na pierwsze zebranie. Wyznaczcie jego termin jak najwcześniej i przekazcie go zespołowi Taizé w Centrum Przygotowań. Wolontariusz, siostra lub brat z zespołu Taizé przyjedzie na zebranie i zastanowi się razem z Wami, jak dostosować program ESM do możliwości i szans, jakie stoją przed Waszą parafią. Osoby, które chcą aktywnie pomagać, będą regularnie spotykać się jako „**ekipa parafialna**”.

- W skład ekipy mogą wchodzić osoby w różnym wieku, w tym również te, które mają niewielki kontakt z Kościołem lub nie mają go wcale. Szczególnie starajcie się angażować młodych.
- Ekipa parafialna powinna spotykać się regularnie - najlepiej co tydzień lub przynajmniej raz na dwa tygodnie. Członek zespołu Taizé będzie dołączać do spotkań tak często, jak będzie to możliwe.
- Każda ekipa parafialna powinna mieć jedną lub dwie osoby koordynujące, odpowiedzialne za nadzorowanie przygotowań w parafii goszczącej oraz utrzymywanie kontaktu z zespołem Taizé.
- Podobnie jedna lub dwie osoby z zespołu Taizé, pracujące w Centrum Przygotowań przy ul. Piotrkowskiej 87, pozostaną w szczególnym kontakcie z Waszą ekipą parafialną.

Regularne lub okazjonalne wspólne modlitwy podczas miesięcy przygotowań będą nam przypominać, że podejmujemy pielgrzymkę zakorzenioną w ufności Bogu. Modlitwy mogą odbywać się co tydzień lub co dwa tygodnie w kościele. Jeśli chcecie, członek teamu Taizé może pomóc Wam w przygotowaniu pierwszej modlitwy.

Dostępne są arkusze z pieśniami, które można pobrać ze strony www.taizelodz.pl.

Modlitwy będą też organizowane w różnych kościołach Łodzi z teamem Taizé.



zobacz także ▲

2.2 ZADANIA EKIPY PARAFIALNEJ

<https://www.taize.fr/pl/przygotowanie-modlitwy>

Ekipy parafialne mają cztery główne zadania opisane w kolejnych rozdziałach:

- ogłaszanie i promowanie spotkania w różnych grupach parafialnych (4);
- znajdowanie i koordynowanie ofert zakwaterowania (5);
- przygotowanie dnia przyjazdu (6);
- przygotowanie programu w parafii goszczącej podczas spotkania (7).

Ponadto niezbędny – i będący dla nas wielką radością – jest częsty kontakt i ciągła komunikacja z teamem Taizé w Centrum Przygotowań (ul. Piotrkowska 87) (3).

3 KONTAKT Z TEAMEM TAIZÉ

Jedna lub dwie osoby z ekipy parafialnej powinny zostać wyznaczone jako **osoby kontaktowe** (koordynatorzy) i przekazać swoje imię i dane kontaktowe (numery telefonu, e-mail, adres pocztowy).

Jeśli to możliwe, ksiądz lub pastor uczestniczący w przygotowaniach powinien również zostać wyznaczony jako osoba kontaktowa i przekazać swoje dane.

3.1 KORZYSTANIE Z SYSTEMU "2m2"

System online "2m2" dostępny jest pod adresem www.2m2.taize.fr

– w miarę postępu przygotowań coraz ważniejsze staje się porządkowanie informacji dotyczących ESM.

Wolontariusz z teamu Taizé wyjaśni Wam, jak korzystać z programu. Od listopada będziecie musieli co najmniej raz w tygodniu aktualizować informacje dotyczące Waszej parafii goszczącej w systemie "2m2". W grudniu aktualizacje powinny być wprowadzane natychmiast po pojawieniu się nowych informacji.

3.2 SPOTKANIE PARAFII GOSZCZĄCYCH 7 LUB 8 LISTOPADA

Wszystkie ekipy parafialne, z możliwie największą liczbą członków, są zaproszone do Centrum Przygotowań w Łodzi w sobotę 7 lub w niedzielę 8 listopada na około dwie godziny. Uzgodnijcie godzinę przyjazdu z Waszym wolontariuszem kontaktowym z teamu Taizé. Przed przyjazdem upewnijcie się, że informacje w systemie "2m2" dotyczące Waszej parafii goszczącej są aktualne. Podczas spotkania omówimy:

- **Itinerarium:** po przyjeździe podczas pierwszego przyjęcia w Atlas Arenie wszyscy uczestnicy otrzymują itinerarium. Zawiera ono m.in. wskazówki dojazdu do Waszej parafii.
- **Liczbę uczestników przyjmowanych przez Waszą parafię.** Wspólnie ustalimy minimalną i maksymalną liczbę uczestników, którzy mogą być zakwaterowani w Waszej parafii. Maksymalna liczba będzie wyższa niż liczba miejsc znalezionych dotychczas: większość zakwaterowania jest znajdowana w grudniu.
- **Transport:** jak przyjęci przez Was uczestnicy będą przemieszczać się między Waszą parafią a punktem wydawania obiadów, a następnie wracać wieczorami.

3.3 SPOTKANIE WSZYSTKICH EKIP PARAFIALNYCH W SOBOTĘ 19 GRUDNIA

W sobotnie popołudnie **19 GRUDNIA** ekipy parafialne wszystkich parafii goszczących zbiorą się w Łodzi (dokładna godzina i miejsce zostaną podane, ale zebranie rozpocznie się prawdopodobnie ok. 15:00 i potrwa trzy godziny, do 18:00).

Ważne jest, aby obecna była przynajmniej główna osoba kontaktowa każdego zespołu przygotowawczego.

- Po wspólnej krótkiej modlitwie parafiom goszczącym zostaną przekazane ważne, ostateczne informacje.
- Następnie każda ekipa spotka się ze swoim wolontariuszem kontaktowym, aby dopracować szczegóły i odebrać wydrukowane dokumenty.

4 POMYSŁY NA LOKALNE DZIAŁANIA PROMUJĄCE ESM

- Jesienią regularnie wspominajcie o ESM podczas niedzielnych nabożeństw. Mówcie o spotkaniu z różnych perspektyw, aby uniknąć powtarzania tych samych informacji. Młody człowiek, który niedawno uczestniczył w innym spotkaniu lub był w Taizé, może opowiedzieć o swoich doświadczeniach. Osoba dorosła może wyjaśnić, dlaczego chce przyjąć uczestników w swoim domu, a ktoś, kto brał udział w spotkaniu w innym mieście, może podzielić się swoimi wspomnieniami.
- Porozmawiajcie z sąsiadami i zapytajcie, czy będą w domu po Bożym Narodzeniu. Czekajcie na Europejskie Spotkanie Młodych, którego nie mogą przegapić!
- W jeden z weekendów ktoś z teamu Taizé przyjedzie, aby przedstawić spotkanie podczas Mszy. Ustalcie termin z teamem Taizé i poinformujcie o nim księdza odpowiedzialnego lub pastora.
- Odwiedźcie grupy parafialne oraz inne grupy i stowarzyszenia działające w Waszej dzielnicy. ESM jest okazją do zacieśnienia więzi między mieszkańcami. Sporządźcie listę takich grup i nawiążcie z nimi kontakt. Wybierzcie się na jedno z ich spotkań. Niektóre z tych grup mogą później podzielić się swoją działalnością z uczestnikami podczas ESM.
- Spróbujcie znaleźć osoby, które nie uczestniczą w życiu Kościoła, ale chętnie pomogłyby w organizacji ESM. Niektórzy nie mogą regularnie uczestniczyć w spotkaniach ekipy parafialnej, ale chcieliby w jakiś sposób pomóc. Spróbujcie znaleźć dla nich konkretne zadania. Zastanówcie się szczególnie, jak zaangażować młodych, którzy nie chodzą do kościoła.
- Zostawcie plakaty w miejscach publicznych: w sklepach, szkołach, bibliotekach, na przystankach autobusowych itp. Prawdopodobnie dotrą one do większej liczby osób niż plakaty umieszczone wyłącznie wewnątrz kościoła. Pamiętajcie jednak o zasadach legalnego plakatowania.
- Zastanówcie się, jak dotrzeć z informacją o ESM do uczniów i studentów.
- Wolontariusze Taizé mogą spotykać się z grupami i odwiedzać szkoły. Mogą również zorganizować prezentację o Taizé i ESM.
- Sprawdźcie, czy w Waszej dzielnicy odbywają się przed końcem roku ważne wydarzenia, podczas których można przedstawić ESM i zaprosić mieszkańców do przyjęcia uczestników – np. lokalne festiwale, uroczystości czy większe spotkania.
- Skontaktujcie się z lokalnymi gazetami, stowarzyszeniami i stronami internetowymi z prośbą o opublikowanie informacji o spotkaniu oraz o możliwości goszczenia uczestników.

5 ZNAJDOWANIE I KOORDYNOWANIE ZAKWATEROWANIA

5.1 ULOTKA I FORMULARZ ZAKWATEROWANIA

Jednym z najważniejszych zadań ekip parafialnych jest znalezienie osób, par lub rodzin mogących przyjąć młodych: **bez zakwaterowania ESM nie może się odbyć!**

Uczestnicy wiedzą, że prawdopodobnie będą spać na podłodze, dlatego przywiozą ze sobą śpiwory i karmiaty. Osoby goszczące zapewnią im śniadanie oraz, jeśli to możliwe, obiad 1 stycznia. Nawet w małych mieszkaniach można przyjąć uczestników, ponieważ młodzi będą poza domem przez większość dnia – mniej więcej od 8:00 do 22:00.

Ulotkę z formularzem zgłoszenia noclegu można pobrać ze strony www.taizelodz.pl* lub odebrać w formie papierowej w Centrum Przygotowań. Wiele osób woli mieć kontakt z kimś lokalnie, dlatego przed rozprowadzaniem formularza prosimy uzupełnienie go o nazwę parafii oraz imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby kontaktowej. Formularz jest również dostępny w języku angielskim.

** Na tej samej stronie można też wypełnić formularz online. Formularz przesyła informacje do zespołu Taizé, który następnie przekazuje je odpowiedniej ekipie parafialnej.*

Członek ekipy parafialnej, we współpracy z wolontariuszami zespołu Taizé, powinien być odpowiedzialny za koordynację zakwaterowania. Osoba ta regularnie sprawdza, czy wpłynęły oferty noclegowe (w biurze parafii, w kościele, na adres e-mail itp.) i prowadzi listę wszystkich gospodarzy (najlepiej w arkuszu kalkulacyjnym), upewniając się, że wszystkie niezbędne informacje są kompletne. Prosimy nie przywozić ani nie wysyłać formularzy zakwaterowania do głównego centrum przygotowań Taizé, chyba że adres jest zbyt odległy od Waszego miejsca i musi zostać przekierowany do innego punktu przyjęcia.

- Ważne, aby każdy gospodarz mógł przyjąć **co najmniej dwie osoby**, gdyż trudno gościć tylko jednego młodego człowieka.
- Uczestnicy muszą mieć **łatwy dojazd** do miejsca porannej modlitwy. Jeśli znajdziecie gospodarzy mieszkających zbyt daleko od Waszej parafii, proszę zgłosić to do centrum przygotowań Taizé, aby zostali skierowani do bliższego punktu przyjęcia. Z wyjątkiem tego ograniczenia odległości prosimy nie odrzucać żadnych ofert gościnności (chyba że istnieje poważny problem).
- Możliwe jest przyjęcie uczestników przez gospodarzy mieszkających dalej jedynie pod warunkiem, że zobowiążą się do codziennego dowożenia gości na poranne modlitwy (od 28 grudnia do 1 stycznia) i do odbierania ich wieczorami z parafii goszczącej lub z pobliskiego przystanku.
- Liczba gości w każdej lokalnej parafii zostanie ustalona z Wami później, w zależności od liczby zapisów i znalezionych miejsc noclegowych (zob. 3.2).
- Aby zachęcić parafian do goszczenia młodych, znajdźcie sposób na wyeksponowanie liczby dotychczas znalezionych miejsc w stosunku do Waszego celu.

5.2 OBIAD 1 STYCZNIA

1 stycznia uczestnicy będą jeść obiad z osobami, które ich goszczą. Może się zdarzyć, że niektóre osoby nie mogą zaoferować noclegu, ale chętnie zaproszą kogoś na obiad. Można też zorganizować wspólny posiłek dla niektórych uczestników w parafii goszczącej.

5.3 WOLONTARIUSZE PRZYJEŹDŻAJĄ 26 GRUDNIA

Niektóre parafie goszczące w Łodzi i w okolicach są proszone o przyjęcie uczestników, którzy przybędą 26 grudnia jako wolontariusze.

Uwaga! Kilku wolontariuszy przyjedzie przed Bożym Narodzeniem. Jeśli Wasze miejsce przyjęcia jest łatwo dostępne z centrum Łodzi i macie osoby gotowe do wcześniejszego przyjęcia gości, prosimy o poinformowanie nas.

5.4 SPOTKANIE INFORMACYJNE DLA GOSZCZĄCYCH

W grudniu zorganizujecie spotkanie dla wszystkich osób z parafii, które do tej pory zgłosiły gotowość przyjęcia uczestników. Będzie to okazja do wyjaśnienia szczegółów związanych z goszczeniem młodych. Ekipa parafialna i wolontariusz Taizé mogą przedstawić program ESM, pozostawiając również czas na pytania.

Podczas spotkania przekażcie informacje o możliwości uczestniczenia mieszkańców w pozostałych częściach programu, poza porannym programem parafialnym.

Warto zaprosić również osoby, które jeszcze nie zgłosiły gotowości przyjęcia uczestników, ale są tym zainteresowane.

Spotkanie będzie także dobrą okazją do:

- sprawdzenia aktualnej liczby dostępnych miejsc do spania i, w razie potrzeby, zapytania osób goszczących, czy mogą przyjąć większą liczbę uczestników;
- zweryfikowania danych kontaktowych;
- ustalenia możliwych godzin przyjazdu gości;
- zebrania wszystkich informacji potrzebnych do sprawnego przydzielania uczestników do miejsc zakwaterowania.

Aby sprawnie przeprowadzić tę weryfikację, przed spotkaniem wydrukujcie aktualną listę osób goszczących.

5.5 NIE ODRZUCAJCIE PÓŹNYCH OFERT ZAKWATEROWANIA

Nawet jeśli udało Wam się już znaleźć tyle miejsc noclegowych, ile potrzebujecie, nie odrzucajcie późniejszych ofert zakwaterowania. Dzięki goszczeniu uczestników lokalni mieszkańcy mogą aktywnie uczestniczyć w ESM.

Jeśli ostatecznie okaże się, że dostępnych miejsc jest więcej niż uczestników, rozdzielcie uczestników między większą liczbę gospodarzy. Na przykład osobom, które zadeklarowały możliwość przyjęcia większej grupy, można przydzielić tylko 2 uczestników.

5.6 UCZESTNICY CHCĄCY ORGANIZOWAĆ ZAKWATEROWANIE WE WŁASNYM ZAKRESIE

W ramach ESM uczestnicy są goszczeni przez osoby, których jeszcze nie znają. Zakwaterowanie w domach lokalnych rodzin i osób, które zgłosiły gotowość ich przyjęcia, daje im możliwość doświadczenia gościnności, która jest ważną częścią spotkania.

Jeśli jakaś grupa uczestników skontaktuje się bezpośrednio z Wami lub z lokalną wspólnotą zakonną w sprawie zakwaterowania, poproście ją o wcześniejszy kontakt z centrum przygotowań Taizé. Sami również poinformujcie nas o takiej sytuacji.

Zachęćmy taką grupę do przyjęcia zakwaterowania przydzielonego jej po przyjeździe, aby mogła w pełni wejść w ducha spotkania. Jeśli jednak grupa zdecyduje się zorganizować zakwaterowanie we własnym zakresie, musi zarejestrować się na stronie Taizé i zaznaczyć odpowiednią opcję w formularzu rejestracyjnym.

28 grudnia grupa ta musi, podobnie jak wszyscy pozostali uczestnicy, stawić się na pierwsze ogólne przyjęcie w Atlas Arenie. Otrzyma tam wszystkie niezbędne informacje i będzie mogła wnieść udział w kosztach spotkania, jeśli nie zrobiła tego wcześniej.

Osoby spoza strefy przyjęcia, w tym uczestnicy goszczeni u znajomych lub krewnych, mogą wziąć udział w spotkaniu wyłącznie po wcześniejszej rejestracji.



6 DZIEŃ PRZYJAZDU (28.12)

Uczestnicy powinni zgłosić się na pierwsze ogólne przyjęcie w Atlas Arenie między godz. 12:00 a 15:00.

Spędzą tam około godziny, a następnie zostaną skierowani do swojej parafii goszczącej.

Sposób i kolejność działań po przyjeździe uczestników do parafii goszczącej mają ogromne znaczenie. Osoby przybywające po długiej podróży będą zmęczone - podobnie jak Wy pod koniec dnia. Dlatego oprzyjcie się pokusie pośpiesznego przeprowadzania kolejnych etapów przyjęcia. Jeśli wszystkie najważniejsze kwestie zostaną jasno i spokojnie wyjaśnione już w dniu przyjazdu, dalsza część spotkania przebiegnie znacznie łatwiej i spokojniej.

Dwie osoby koordynują przyjęcie uczestników w Waszej parafii. Niezbędne jest, aby od rana były dostępne pod numerem telefonu komórkowego podanym w Itinerarium Waszej parafii przyjmującej.

▶ *Jeśli ekipa parafialna liczy tylko kilka osób i potrzebujecie pomocy, możliwe jest, że 26 grudnia przyjdzie do Was jedna lub dwie dodatkowe osoby. Porozmawiajcie o tym z teamem Taizé.*

6.1 PRZYJĘCIE 26 GRUDNIA

zob. (5.3) powyżej.

Organizacja przyjazdu uczestników przyjeżdżających do pomocy 26 grudnia będzie podobna do tej opisanej poniżej dla 28 grudnia, jednak nie zajmie całego popołudnia. Uczestnicy dotrą do parafii goszczących wyłącznie w ustalonych wcześniej godzinach, zazwyczaj wieczorami.

6.2 RZECZY DO PRZYGOTOWANIA I SPRAWDZENIA WCZEŚNIEJ NA 28 GRUDNIA

- **MIEJSCE PRZYJĘCIA UCZESTNIKÓW:** Gdzie przyjmiecie uczestników po ich przyjeździe? Potrzebujecie wystarczająco przestronnego miejsca, w którym będzie można przyjąć uczestników, zostawić ich bagaże i przeprowadzić wszystkie etapy procesu przyjęcia (6.4). Część z tych miejsc będzie wymagała przygotowania stolików, krzeseł itp.
- **PODZIAŁ ZADAŃ:** Poproście o pomoc i utwórzcie zespoły odpowiedzialne za poszczególne etapy procesu przyjęcia. Warto, aby wśród nich znalazło się kilka osób, które mogą pomóc w tłumaczeniu.
- **FORMULARZE MAŁYCH GRUP:** Przygotujcie odpowiednią liczbę kopii formularza małych grup, stosownie do liczby grup, które przewidujecie w zależności od liczby gości w Waszej parafii (6.4.3).
- **INFORMACJE DLA ANIMATORÓW:** Przygotujcie odpowiednią liczbę kopii informacji dla animatorów, stosownie do liczby grup (6.4.4).
- **ZAKWATEROWANIE:** Upewnijcie się, że lista informacji o zakwaterowaniu jest aktualna i zawiera imiona i nazwiska, adresy, godziny, w których goszczący będą w domu, oraz wszelkie inne istotne uwagi. Bardzo przydatne będzie przygotowanie dwóch naklejek z imieniem i adresem każdego goszczącego (6.4.5).
- **OZNACZENIA:** Przygotujcie tablice i strzałki, które umieścicie wewnątrz i na zewnątrz parafii, aby ułatwić uczestnikom odnalezienie właściwego miejsca.

6.3 WSKAZYWANIE UCZESTNIKOM DROGI DO MIEJSCA PRZYJĘCIA

Wczesnym rankiem 28 grudnia możecie wywiesić tablice powitalne na przystankach autobusowych i stacjach, podając nazwę i kod Waszej parafii. Jeśli na ten sam przystanek lub stację będą przyjeżdżać uczestnicy kilku parafii, skoordynujcie oznakowanie z ekipami pozostałych parafii.



6.4 PRZYJĘCIE I INFORMACJE

Pierwsi uczestnicy mogą zacząć przybywać do Waszego miejsca przyjęcia od godziny 14:00.

Na początku sprawdźcie Itinerarium każdej osoby i przyjmujcie wyłącznie uczestników posiadających itinerarium właściwe dla Waszej parafii goszczącej.

Uczestników, którzy nie mają itinerarium, należy skierować do „Pierwszego głównego przyjęcia” w Atlas Arenie. W razie jakichkolwiek wątpliwości skontaktujcie się z Waszym wolontariuszem z Teamu Taizé.

6.4.1 PO PRZYJEŹDZIE

Wasi goście będą zmęczeni po podróży. Niektórzy mogą potrzebować skorzystać z toalety. Jeśli to możliwe, zaproponujcie każdemu ciepły napój. Usiądźcie z każdą grupą i spokojnie przekażcie najważniejsze informacje. W razie potrzeby poproście kogoś o pomoc w tłumaczeniu.

- **Ponownie sprawdźcie Itinerarium każdego uczestnika.** Przyjmujcie wyłącznie osoby posiadające dokument właściwy dla Waszej parafii goszczącej.
- **Wyjaśnijcie wieczorny program 28 grudnia w parafii:**
 - 19:00: wspólny posiłek i prezentacja uczestników (podajcie miejsce)
 - 20:00: modlitwa wieczorna w parafii goszczącej (podajcie miejsce)
- **Poproście każdą osobę o wypełnienie formularza uczestnika,** otrzymanego podczas pierwszego przyjęcia po przyjeździe w Atlas Arenie.
- **Zidentyfikujcie animatorów** i poproście ich, aby zostali chwilę dłużej. Omówcie z nimi, w jaki sposób mogą pomóc w programie, tłumaczeniu, przygotowaniu modlitw itp. (6.4.4)

Pozostali uczestnicy przechodzą następnie do stolika „**MAŁE GRUPY**”, gdzie zostaną przydzieleni do małych grup na poranne spotkania (6.4.3).

Następnie kierują się do stolika „**ZAKWATEROWANIE**”:

- gdzie zostanie sprawdzony ich formularz uczestnika,
- skąd będą kierowani do rodzin goszczących zgodnie z harmonogramem godzinowym ich dyspozycyjności (6.4.6).

Przypomnijcie uczestnikom, że z szacunku dla osób goszczących nie powinni wracać zbyt późno do miejsca zakwaterowania. Najlepiej, aby wracali około 22:00, a najpóźniej o 22:30.

Zanim uczestnicy wyruszą do swoich miejsc zakwaterowania, wyjaśnijcie im, że ważne informacje dotyczące programu zostaną przekazane o 18:45 przed kolacją. Poproście ich o punktualność.

Ważne! Wiele osób może przybyć jednocześnie, dlatego konieczne jest stworzenie przejrzystego systemu przyjęcia, w którym uczestnicy poruszają się w jednym kierunku – od jednej aktywności do kolejnej.

6.4.2 PRZED MODLITWĄ WIECZORNĄ

Gdy wszyscy się zbiórą, przekażcie uczestnikom najważniejsze informacje dotyczące programu na następny dzień:

- Krótko przedstawcie Waszą parafię - wystarczająco 3–4 zdania, chyba że przedstawienie odbyło się już podczas posiłku o 19:00.
- Pozwólcie poszczególnym grupom krótko się przedstawić, ponieważ nie wszyscy mieli okazję poznać się podczas przyjazdu.
- Wyjaśnijcie, gdzie i kiedy odbędzie się program następnego poranka, 29 grudnia.
- Przypomnijcie animatorom, że o 08:30, przed modlitwą poranną, odbędzie się krótkie spotkanie z nimi.

6.4.3 PODZIAŁ UCZESTNIKÓW NA MAŁE GRUPY

► Jeśli niektórzy uczestnicy zakwaterowani w Waszej parafii mają zadania związane z centralną organizacją spotkania (np. wydawanie obiadów), mogą nie być w stanie uczestniczyć w całym programie porannym. Weźcie to pod uwagę podczas tworzenia małych grup.

Aby następnego dnia nie tracić czasu, podzielcie uczestników na małe grupy przeznaczone na poranne spotkania.

- Najpierw zdecydujcie, ile małych grup chcecie utworzyć. Każda grupa może liczyć **maksymalnie 12 osób**: 8 uczestników z zewnątrz oraz maksymalnie 4 osoby lokalne w wieku 18–35 lat.
- Rozpocznijcie od wypełnienia dwóch pierwszych wierszy formularza: numeru grupy oraz miejsca spotkania.
- Następnie przydzielcie do każdej grupy co najmniej jednego animatora i określcie główny język grupy. Często będzie to angielski, ale nie zawsze.
- Stopniowo wpisujcie kolejnych uczestników, podając ich imię, język ojczysty oraz inne języki, którymi się posługują. Zapytajcie każdą osobę, czy może tłumaczyć dla innych. Jeśli tak, zaznaczcie to w ostatniej kolumnie, np. literą „T” (tłumacz).
- Do grupy przydzielajcie tylko osoby mówiące w jej głównym języku lub mające możliwość korzystania z pomocy tłumacza. W przykładzie poniżej Mario z Włoch może dołączyć do grupy, ponieważ Stefano może dla niego tłumaczyć.
- W miarę przybywania uczestników możecie równocześnie wypełniać kilka grup. Aby grupy były zróżnicowane i międzynarodowe, nie przydzielajcie do jednej małej grupy więcej niż 4 osoby z tego samego regionu.
- Na końcu wpiszcie numer małej grupy każdego uczestnika na jego itinerarium.

PRZYKŁAD (pusty formularz można pobrać ze strony www.taizelodz.pl)

Uczestnicy (mała grupa) / Small group form

Nr grupy / Group Number:

8

Miejsce spotkania / Meeting place:

Sala 3

Animator / Animator:

Hugo Pinto

Główny język grupy / Main language of the group:

english

Inne języki / Other languages:

pt, it, fr

nr	Imię / First name	Język ojczysty / native language	Inne języki / other languages	T?
1	Hugo	pt	en	T
2	Stefano	it	en	T
3	Vanessa	en		
4	Krysia	pl	en	
5	Mario	it		
6	Kasia	pl	en	
7	Clarie	fr	en	
8	... itd.			

6.4.4 ANIMATORZY

Zanim podzielicie uczestników na małe grupy, poproście niektórych z nich, mniej więcej jedną osobę na siedem lub osiem, o podjęcie roli animatora. Każda mała grupa potrzebuje co najmniej jednego animatora. Oczywiście w tej roli mogą również pomagać młodzi uczestnicy lokalni.

Przekażcie animatorom dokument z najważniejszymi informacjami dotyczącymi ich zadań. Jeden z członków ekipy parafialnej powinien z nimi porozmawiać i ustalić, w jaki sposób każdy z nich może pomóc.

Do zadań animatorów należy:

- pomaganie przy porannych modlitwach, np. poprzez czytania w swoim języku, oraz organizowanie tłumaczenia ogłoszeń w parafii goszczącej;
- prowadzenie spotkań małej grupy;
- pomaganie w przygotowaniu wieczoru sylwestrowego, w tym czuwania o pokój i „Festiwalu Narodów”.

Animatorzy powinni spotykać się każdego poranka o 08:30, przed modlitwą, aby wspólnie przygotować dzień i otrzymać niezbędne instrukcje (7.1). Podajcie im dokładne miejsce spotkania.

6.4.5 PRZYDZIELANIE ZAKWATEROWANIA

WAŻNE:

Zakwaterowanie przydzielajcie dopiero na końcu, gdy wszystkie pozostałe formalności zostały już załatwione. W przeciwnym razie niektórzy bardzo zmęczeni uczestnicy mogą zniknąć, zanim zdążycie przekazać im wszystkie niezbędne informacje i uregulować pozostałe szczegóły.

Zacznijcie od sprawdzenia formularza uczestnika. Podczas pierwszego przyjęcia po przyjeździe w Atlas Arenie każdy uczestnik otrzymuje **"FORMULARZ UCZESTNIKA"** do wypełnienia. Przed przydzieleniem zakwaterowania poproście o wypełniony formularz i sprawdźcie, czy zawiera wszystkie dane kontaktowe uczestnika w kraju zamieszkania: adres, adres e-mail i numer telefonu.

Na formularzu należy następnie wpisać imię i nazwisko oraz adres osoby goszczącej – możecie w tym celu wykorzystać przygotowane wcześniej naklejki. Umożliwi to odnalezienie uczestnika w razie nagłej sytuacji. Posortowane formularze przechowujcie **do końca stycznia**, ponieważ pytania dotyczące uczestników mogą pojawić się nawet po zakończeniu ESM.

Nie przydzielajcie zakwaterowania osobie, która nie ma prawidłowo wypełnionego formularza uczestnika.

Adres zakwaterowania każdego uczestnika wpiszcie również na jego itinerarium lub naklejcie tam przygotowaną wcześniej naklejkę.

BARDZO WAŻNE: ZADBAJCIE O TO, ABY ŻADEN GOSZCZĄCY NIE POZOSTAŁ BEZ GOŚCIA!

Na początku nie wysyłajcie więcej niż dwóch uczestników do jednego domu. Wolne miejsca możecie uzupełnić później. Dzięki temu każdy goszczący przyjmie uczestników, nawet jeśli ostatecznie przyjedzie ich mniej, niż początkowo przewidywano. Nigdy nie wyślemy do Was większej liczby uczestników, niż została wcześniej ustalona, jednak z powodu nieprzewidzianych okoliczności czasami przyjeżdża ich mniej.

- Pamiętajcie o szczególnych okolicznościach dotyczących poszczególnych goszczących (takich jak wiek, odległość od miejsca przyjęcia, obecność zwierząt domowych itp.) i odpowiednio przygotujcie uczestników. Jeśli ktoś przyjmuje więcej niż dwóch uczestników, najlepiej skierować do niego osoby młode i pochodzące z różnych krajów. Przy rozdzielaniu zakwaterowania warto zostawić na koniec osoby najbardziej elastyczne.
- Animatorów zakwaterujcie blisko parafii goszczącej, ze względu na ich poranne spotkanie (6.4.4).
- Osoby przybywające wcześniej możecie skierować do zakwaterowania położonego dalej od miejsca przyjęcia – będą miały więcej czasu na dotarcie na miejsce.
- Sprawdźcie plany uczestników dotyczące ich wyjazdu 1 stycznia. Jeśli ktoś musi wyjechać przed obiadem, możecie skierować go do osoby goszczącej, która tego dnia nie może zaoferować obiadu, zamiast do kogoś, kto szczególnie liczy na wspólny posiłek z gośćmi.
- Uwzględnijcie potrzeby związane z zakwaterowaniem. Niektórzy uczestnicy mogą nie mieć śpiwora i potrzebować łóżka. Starajcie się w miarę możliwości uwzględnić takie prośby. Jeśli jednak jakaś grupa ma wygórowane wymagania – np. nalega, aby pozostać razem w grupie czterech lub więcej osób – poproście ją o chwilę cierpliwości przed przydzieleniem zakwaterowania. Skontaktujcie się z Waszym wolontariuszem Taizé, przedstawcie sytuację i poproście o radę.

6.4.6 PIERWSZE DOTARCIE DO MIEJSCA ZAKWATEROWANIA

Pomóżcie uczestnikom dotrzeć do miejsca zakwaterowania, na przykład dając im mapę lub zapewniając kogoś, kto może im towarzyszyć. W miarę możliwości zachęćcie ich, aby poszli pieszo, dzięki czemu łatwiej odnajdą drogę przy kolejnych powrotach. Niektórzy goszczący mogą jednak chcieć osobiście odebrać swoich gości z miejsca przyjęcia.

6.5 KONTAKT Z WOLONTARIUSZEM TAIZÉ

28 grudnia bardzo ważne jest, abyście pozostawali w kontakcie z Waszym wolontariuszem Taizé. Zadzwoń do Was po południu, aby sprawdzić, jak przebiega przyjmowanie uczestników, i wspólnie z Wami zdecydować o zamknięciu lokalnego miejsca przyjęcia.

28 grudnia prawdopodobnie będziecie dużo rozmawiać przez telefon – **pamiętajcie więc, aby zabrać ładowarkę!**

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zawsze dzwońcie do Waszego wolontariusza Taizé.

7 PARAFIA GOSZCZĄCA PODCZAS ESM

7.1 SPOTKANIE ANIMATORÓW O GODZ. 08:30

Każdego poranka, począwszy od 29 grudnia, starajcie się organizować krótkie spotkanie z animatorami (6.4.4), aby wspólnie zaplanować dzień i przekazać najważniejsze informacje.

Omówcie z nimi ogłoszenia dotyczące specjalnego programu porannego 30 i 31 grudnia oraz ustalcie, jakie informacje należy przekazać uczestnikom.

Podczas spotkania 31 grudnia możecie również rozpocząć przygotowania do sylwestrowego „Festiwalu Narodów”, który odbędzie się wieczorem.

7.2 PORANNE MODLITWY

Uczestnicy będą mieć teksty modlitw – psalmy, czytania, modlitwy i proponowane pieśni – w swoich językach. Podczas modlitwy przekazujecie mikrofon osobom czytającym w poszczególnych językach. Jeśli obecny jest ksiądz lub pastor lokalnego kościoła, może na zakończenie porannej modlitwy odmówić krótką modlitwę lub udzielić błogosławieństwa.

Zadania praktyczne obejmują:

- dekorację kościoła lub miejsca modlitwy,
- wcześniejsze otwarcie budynku,
- zapalenie i zgaszenie świateł,
- przygotowanie dywanu dla osób, które chcą siedzieć na podłodze,
- przygotowanie mikrofonu – bezprzewodowego lub z odpowiednio długim kablem,
- sprzątanie po modlitwie.

Muzyka: w materiałach spotkania znajdują się proponowane pieśni. Partytury dla solistów i instrumentalistów są również dostępne z wyprzedzeniem. Zastanówcie się, czy są wśród miejscowej młodzieży muzycy, którzy mogliby wcześniej przygotować i przećwiczyć te utwory.

1 stycznia zaprosić uczestników na celebrację Nowego Roku w Waszej parafii goszczącej. Zaangażujcie ich, prosząc o czytania w ich językach, prowadzenie pieśni lub krótkie świadectwo. Pamiętajcie, że niektórzy uczestnicy są chrześcijanami innych wyznań – zastanówcie się, jak ciepło ich przywitać. Młodzi uczestnicy zakwaterowani u osób, które na co dzień nie uczęszczają do parafii, mogą zaprosić swoich gospodarzy, aby towarzyszyli im podczas nabożeństwa.

7.2.1 OGŁOSZENIA

Po ostatniej pieśni lub błogosławieństwie modlitwy krótko i jasno przedstawcie najważniejsze informacje dotyczące nadchodzącego programu. Aby zaoszczędzić czas, najlepiej wcześniej przygotować listę informacji do przekazania i z wyprzedzeniem przekazać jej kopię tłumaczom.

Pierwszego poranka wyjaśnijcie, gdzie spotyka się każda mała grupa oraz o której godzinie należy wyjść, aby wspólnie dotrzeć na miejsce wydawania obiadów w centrum Łodzi.

WAŻNE!

Niektórzy uczestnicy mogą dotrzeć do Łodzi z opóźnieniem 28 grudnia. Dlatego rano 29 grudnia musimy mieć możliwość skontaktowania się z osobami kontaktowymi w ekipach parafialnych. Upewnijcie się, że nawet podczas porannej modlitwy i spotkań w małych grupach pozostajecie dostępni pod numerami telefonów przypisanymi do Waszej parafii.

7.3 SPOTKANIA W MAŁYCH GRUPACH W PARAFII GOSZCZĄCEJ

Po porannej modlitwie 29, 30 i 31 grudnia odbywają się **spotkania w międzynarodowych małych grupach** (6.4.3). Zastanówcie się wcześniej, gdzie grupy mogą się spotykać. Upewnijcie się, że wybrane sale są otwarte i dostępne. Jedna większa sala może pomieścić kilka grup. Aby ułatwić uczestnikom znalezienie właściwego miejsca, oznaczcie z wyprzedzeniem każdą salę lub przestrzeń odpowiednim numerem.

Na początku spotkania małej grupy każdy może krótko się przedstawić. Następnie kierujecie rozmowę zgodnie z sugestiami zawartymi w programie spotkania.

7.4 WIZYTY I SPOTKANIA Z MIESZKAŃCAMI PARAFII

Rankami 29 i 30 grudnia (i ewentualnie 31 grudnia) mieszkańcy parafii mogą dołączyć do małych grup, aby podzielić się swoim zaangażowaniem na rzecz innych. Nie powinno to być długie przemówienie, lecz spotkanie prowadzące do wymiany i rozmowy.

Najważniejsze są osobista motywacja i doświadczenie. Możecie zapraszać bardzo różne osoby, również te, które zazwyczaj nie zwracają na siebie uwagi i nie są przyzwyczajone do opowiadania o swoim życiu czy pracy. Pamiętajcie, że wszystko musi być tłumaczone. Zadbajcie więc o to, aby osoby mówiące używały krótkich i prostych zdań.

7.5 SYLWESTER

CZUWANIE MODLITEWNE, podczas którego wejdziemy w Nowy Rok, rozpocznie się o 23:00.

Jesteśmy zaproszeni do szczególnego wspominania wszystkich osób cierpiących na świecie oraz do modlitwy o pokój. Program spotkania zawiera ogólny zarys modlitwy. Możecie również włączyć koledzy z różnych krajów.

Po modlitwie rozpoczyna się **„FESTIWAL NARODÓW”**.

- Gdzie? Jeśli to możliwe, zorganizujcie go w sali znajdującej się blisko miejsca, w którym odbywała się modlitwa. Zastanówcie się, ile osób może się w niej pomieścić i czy jest wystarczająco dużo miejsca, aby zaprosić również osoby goszczące oraz innych mieszkańców parafii. Jeśli nie, rozważcie znalezienie większej sali w okolicy. Jeśli nie ma odpowiedniego miejsca, możecie po prostu zebrać się przed kościołem.
- Prosimy, aby nie organizować dużej uroczystości wspólnie z innymi parafiami. Przygotujcie ją tylko z osobami, które były obecne w Waszej parafii. Dzięki temu pozostanie ona osobista i będzie miała rozsądne rozmiary.
- Podczas „Festiwalu Narodów” grupy z różnych krajów mogą pokazać swoją kreatywność. Zadbajcie o to, aby każdy mógł się zaangażować. Animatorzy mogą wcześniej ustalić z poszczególnymi grupami, co zostanie zaprezentowane – np. pieśni, tańce, gry, tradycyjne stroje, pantomima czy opowiadania. Dobrze byłoby, gdyby na początku festiwalu mieszkańcy parafii również zaprezentowali piosenkę lub krótki występ.
- Możecie poprosić niektóre osoby z parafii o przyniesienie jedzenia lub napojów. Goście wiedzą, że spotkanie odbywa się bez alkoholu, dlatego nie ma potrzeby przygotowywania napojów alkoholowych. Najważniejsza nie jest ilość jedzenia, lecz wspólne dzielenie się.

7.6 1 STYCZNIA

Rano uczestnicy biorą udział w celebracji w lokalnym kościele. Następnie jedzą obiad z osobami goszczącymi lub we wspólnocie parafialnej, po czym wyjeżdżają.

- Niektórzy uczestnicy mogą chcieć uczestniczyć w liturgii własnego wyznania. W takim przypadku zadbajcie o to, aby osoby goszczące wiedziały, kiedy ich goście wrócą.
- Ze względu na ograniczenia związane z podróżą niektórzy uczestnicy mogą nie być w stanie zostać na obiad. Przypomnijcie im, aby poinformowali o tym osoby goszczące.

Informacje o godzinach odjazdu poszczególnych grup zostaną przekazane w aplikacji spotkania.

7.7 W RAZIE PROBLEMÓW

7.7.1 TRUDNOŚCI Z UCZESTNIKAMI

Podczas dużego wydarzenia, takiego jak ESM, nie wszyscy uczestnicy będą jednakowo zaangażowani. W przypadku drobnych problemów, np. gdy uczestnicy wracają zbyt późno do miejsca zakwaterowania lub nie uczestniczą w porannym programie, wyjaśnijcie im ponownie sens ESM. Poproście o pomoc ich lidera grupy lub innych animatorów.

W przypadku poważniejszych trudności, np. gdy uczestnicy nie wracają do miejsca zakwaterowania lub ich zachowanie przeszkadza innym, niezwłocznie poinformujcie team Taizé. Możecie zadzwonić pod centralny numer telefonu, który podczas spotkania będzie dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Numer zostanie podany w aplikacji spotkania.

7.7.2 OCHRONA OSÓB

Traktujemy bardzo poważnie każdą formę napaści seksualnej, przemocy lub nadużycia duchowego. Jeśli jesteście ofiarą lub świadkiem takiego czynu, prosimy bezzwłocznie skontaktować się z zespołem ds. ochrony pod podanym numerem.

7.7.3 PROBLEMY MEDYCZNE

Podczas spotkania będzie działać centralne centrum pierwszej pomocy z lekarzami i tłumaczami. Jeśli ktoś będzie wymagał przewiezienia do szpitala, niezwłocznie poinformujcie Taizé, korzystając z centralnego numeru telefonu.

8

PO EUROPEJSKIM SPOTKANIU MŁODYCH

Team Taizé pozostanie w Łodzi do połowy stycznia.

8.1 SPOTKANIE Z GOSZCZĄCYMI

Ustalcie termin spotkania wkrótce po ESM – jeśli to możliwe, między 9 a 14 stycznia – z ekipą parafialną, osobami goszczącymi oraz wszystkimi, którzy chcą podzielić się swoimi doświadczeniami z ESM.

To spotkanie jest ważne, ponieważ wiele osób będzie chciało, a nawet potrzebowało, podzielić się tym, co przeżyły. Będzie to również okazja do wspólnego zastanowienia się nad ważnymi aspektami tego doświadczenia oraz nad tym, co może przyczynić się do rozwoju codziennego życia lokalnej wspólnoty.

Ustalcie datę spotkania ze swoim wolontariuszem Taizé, ponieważ chcielibyśmy, aby – jeśli to możliwe – wziął w nim udział jeden z członków teamu Taizé.

8.2 MODLITWA DZIĘKCZYNNA

15 stycznia wszystkie osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczyły w ESM, są zaproszone na modlitwę dziękczynną w centrum Łodzi. Godzina i miejsce zostaną podane później.

9

WAŻNE DATY



WEEKEND DLA ZESPOŁÓW PARAFIALNYCH (3.2)	7 LISTOPADA, SOBOTA lub 8 LISTOPADA, NIEDZIELA Przyjedźcie do Centrum Przygotowań w sobotę lub w niedzielę. Każda ekipa parafialna powinna zostać na około dwie godziny. Centrum Przygotowań, ul. Piotrkowska 87. <i>Potwierdźcie godzinę przyjazdu z Waszym wolontariuszem z Taizé.</i>
OSTATNIE SPOTKANIE WSZYSTKICH EKIP PARAFIALNYCH PRZED ESM (3.3)	19 GRUDNIA, SOBOTA - po południu (ok. godz. 15:00–18:00). <i>godzina do potwierdzenia, miejsce zostanie ogłoszone</i>
MODLITWA DZIĘKCZYNNA PO ESM (8.2)	15 STYCZNIA 2027, PIĄTEK - po południu <i>godzina i miejsce zostaną ogłoszone</i>

SPIS TREŚCI

1 Program ESM	2
1.1 Parafie goszczące	2
1.2 Program dzień po dniu	2
2 Ekipa parafialna	3
2.1 Pierwsze spotkanie w celu uformowania ekipy	3
2.2 Zadania ekipy parafialnej	4
3 Kontakt z teamem Taizé	4
3.1 Korzystanie z systemu "2m2"	4
3.2 Spotkanie parafii goszczących 7 lub 8 listopada	4
3.3 Spotkanie wszystkich ekip parafialnych 19 grudnia	5
4 Pomysły na lokalne działania promujące ESM	5
5 Znajdowanie i koordynowanie zakwaterowania	6
5.1 Ulotka i formularz zakwaterowania	6
5.2 Obiad 1 stycznia	6
5.3 Wolontariusze przyjeżdżają 26 grudnia	6
5.4 Spotkanie informacyjne dla goszczących	7
5.5 Nie odrzucajcie późnych ofert zakwaterowania	7
5.6 Uczestnicy chcący organizować zakwaterowanie we własnym zakresie	7
6 Dzień przyjazdu	8
6.1 Przyjęcie 26 grudnia	8
6.2 Rzeczy do przygotowania i sprawdzenia wcześniej na 28 grudnia	8
6.3 Wskazywanie uczestnikom drogi do miejsca przyjęcia	8
6.4 Przyjęcie i informacje	9
6.4.1 Po przyjeździe	9
6.4.2 Przed modlitwą wieczorną	9
6.4.3 Podział uczestników na małe grupy	10
6.4.4 Animatorzy	10
6.4.5 Przydzielanie zakwaterowania	11
6.4.6 Pierwsze dotarcie do miejsca zakwaterowania	11
6.5 Kontakt z wolontariuszem Taizé	12
7 Parafia goszcząca podczas ESM	12
7.1 Spotkanie animatorów o godz. 08:30	12
7.2 Poranne modlitwy	12
7.2.1 Ogłoszenia	12
7.3 Spotkania w małych grupach w parafii goszczącej	13
7.4 Wizyty i spotkania z mieszkańcami parafii	13
7.5 Sylwester	13
7.6 1 stycznia	13
7.7 W razie problemów	14
7.7.1 Trudności z uczestnikami	14
7.7.2 Ochrona osób	14
7.7.3 Problemy medyczne	14
8 Po Europejskim Spotkaniu Młodych	14
8.1 Spotkanie z goszczącymi	14
8.2 Modlitwa dziękczynna	14
9 Ważne daty	14

